

طلب الحاق طالب وافد بالمدارس الرسمية

اسم الطالب النوع : ذكر/ أنثى.....
الجنسية الديانة
تاريخ الميلاد / / السن في ٢٠٠٠/١٠/١ / /
عنوان الإقامة داخل ج.م.ع
اسم ولي الأمر..... صفته.....
وظيفة ولي الأمر.....
عنوان ولي الأمر الحالي.....
تاريخ الحصول على شهادة اتمام الدراسة لمرحلة التعليم الأساسي / /
مجموع درجات اتمام مرحلة التعليم الاساسى
اسم المدرسة التى يرغب الالتحاق بها
الصف الدراسى المراد الالتحاق به الشعبة / التخصص
الدور (الأول / الثاني) اللغة الأجنبية الأولى ارغب / لا ارغب فى تدريس لغة أجنبية ثانية .
مقدم الطلب
الاسم :
التوقيع :
الصفة :

رأى ادارة شؤون الطلبة :

الموافقة على قبول الطالب بمدرسة إلحاقا مؤقتا لحين ورود الاستعلام الأمنى.
عدم الموافقة على قبول الطالب .
ذلك فى ضوء الاشتراطات المعلنة بلوحة الإعلانات بالإدارة التعليمية .

مدير إدارة شؤون الطلبة

الاسم :

التوقيع :

تحريرا فى : / /

محافظة

مديرية التربية والتعليم

إدارة

إيصال

استلمت انا.....الطلب المقدم من السيد.....
بشأن طلب الحاق طالب وافد بالمدارس الرسمية مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة وقيد الطلب برقم
بتاريخ / /
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب إحقاق طالب وافد بالمدارس الرسمية .
تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ١ / ١٠ / ٢٠٠٥ .
(كثرمة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ، ووزارة التربية والتعليم والمحافظات) من تحديد للمستندات والاوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لانجازها أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة من جواز السفر المثبت به الطالب او المستند الدال على الجنسية صالحا للاستعمال ومجدد الإقامة (والاصل للاطلاع) .
- شهادة الميلاد الأصلية للطالب او مستخرج رسمى منها (فى حالة تعذر تقديمها يستعاض عن ذلك بصورة جواز السفر) .
- الشهادات الدراسية الأصلية مصدقا عليها من الجهات المسؤولة او مستخرج رسمى منها او بيان النجاح معتمد .
- صورة من مستند طلاق الام المصرية من اجنبى أو وفاته وصورة من بطاقة الرقم القومى الام (الاصل للاطلاع) ، شهادة من السفارة التى يتبعها الزوج الاجنبى أو من أى جهة رسمية أخرى تفيد بتركه للام المصرية وتزوجت .
- موافقة سفارة الطالب او جهة رسمية مسؤولة عن دراسة الطالب .
- موافقة مكتب شئون اللاجئين السياسيين لابناء اللاجئين السياسيين .
- موافقة إدارة الحاكم العام بالنسبة للفلسطينيين .
- عدد ٢ صورة فوتوغرافية للطالب .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

- جنيها واحدا طابع دعم تعليم يلصق على الطلب .
- أربعة جنيهاات تحصل فقط على طلبات الالتحاق بمدارس التعليم الثانوى بانواعه لصالح صندوق دعم وتمويل المشروعات التعليمية .
- جنيها واحدا طابع نقابة المهن التعليمية يلصق على طلب الالتحاق برياض الاطفال أو مدارس التعليم الاعدادى .
- جنيهان طابع نقابة المهن التعليمية يلصق على طلب الالتحاق بالتعليم الثانوى وما فى مستواه .

ثالثا: التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :-

- يتم البت فى الطلب من قبل كل من الادارة التعليمية المختصة والمدرسة الملحق بها الطالب بالنسبة للطلبة المقيمين داخل ج.م.ع خلال اسبوع من تاريخ تقديم الطلب مستوفيا وذلك حتى نهاية شهر ديسمبر من كل عام .
- الطلاب القادمون مع اسرهم بعد هذا التاريخ (نهاية شهر ديسمبر) يتم البت فى طلباتهم خلال اسبوع من تاريخ تقديم الطلب مستوفيا .

ملحوظة هامة :

تقوم الادارة التعليمية بتسليم الطالب كتاب الحاق مؤقتا موجه الى المدرسة الملحق بها (لحين انتظار رد الجهات الامنية على طلب الحاقه) مرفقا به المستندات كاملة .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢ / ٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :