

**طلب الاستثناء من نفاذ مرات الرسوب**

السيد صاحب الفضيلة شيخ معهد ..... الازهرى  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد  
ارجو التكرم بالموافقة على منح الطالب .....  
سنة استثنائية ( اولى / ثانية ) ..... حيث انه كان مقيدا بالصف ..... للعام الدراسى ... / ...  
المذهب ..... الجنسية .....

اسم مقدم الطلب .....

صفته .....

التوقيع .....

**بيانات تملأ بمعرفة المعهد**

التدرج الدراسى للطالب

.....  
.....  
.....  
.....  
المذكور يحتاج الى سنة استثنائية للمرة ( الاولى / الثانية ) ..... للعام الدراسى ..... / ..... بالصف .....  
وذلك من واقع السجلات بالمعهد والمعهد ليس لديه مانع من منح الطالب سنة استثنائية .  
المختص بشئون الطلاب شيخ المعهد

خاتم  
المعهد

تحريرا فى / /

**بيانات تملأ بمعرفة المنطقة**

نوافق / لانوافق ..... على منح الطالب المذكور سنة استثنائية ( اولى / ثانية ) .....  
كطلب المعهد للعام الدراسى ..... / .....

مدير المنطقة الازهرية

خاتم  
المنطقة

مدير الامتحانات

المختص

تحريرا فى / /

**بيانات تملأ بمعرفة الإدارة المركزية للامتحانات**

نوافق / لانوافق ..... على منح الطالب المذكور سنة استثنائية ( ثانية ) ..... للعام الدراسى  
..... / ..... كطلب المعهد .....

رئيس الإدارة المركزية للامتحانات

خاتم  
الشعار

مدير عام شئون الطلاب

المختص

تحريرا فى / /

الازهر الشريف

قطاع المعاهد الازهرية

منطقة .....

معهد .....

**إيصال**

استلمت انا.....الطلب المقدم من السيد.....  
بشأن طلب الاستثناء من نفاذ مرات الرسوب مستوفيا كافة المستندات المطلوبة للحصول على الخدمة وفيد الطلب برقم  
..... بتاريخ / /  
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

( ..... )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب الاستثناء من نفاذ مرات الرسوب. تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ١ / ٤ / ٢٠٠٥ .

( كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ، والازهر الشريف ) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :-

### أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- اصل مستند اثبات شخصية الطالب او ولى الامر ( للاطلاع ) .

### ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تؤدى الخدمة مجانا .

### ثالثا: التوقيات المحددة لإنجاز الخدمة :-

يتم البت فى الطلب خلال اسبوعين من تاريخ تقديم الطلب للمعهد .

.....  
فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت أى

مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

الازهر الشريف ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :