

طلب  
ترخيص بالهدم للمباني والمنشآت  
غير الآيلة للسقوط

بيانات يحررها الطالب :

اسم الطالب وصفته : ..... صناعته ..... جنسيته .....

عنوان المراسلات : .....

اسم المالك ولقبه : .....

عنوان المراسلات : .....

موقع المبنى محل الترخيص : رقم ..... شارع ..... قسم .....

بيان الأعمال المطلوب الترخيص بها : .....

المهندس المشرف على التنفيذ: .....

رقم القيد بالنقابة : ..... رقم القيد بالسجل الهندسى : .....

عرض الشارع امام المبنى : .....

ارجو التصريح لى باجراء الاعمال الموضحة بعالية - طبقا لاحكام القانون رقم ١٤٤ لسنة ٢٠٠٦ فى  
شأن تنظيم هدم المباني والمنشآت غير الآيلة للسقوط والحفاظ على التراث المعمارى ولائحته التنفيذية والقرارات  
المنفذه له ومستعد لدفع الرسوم المطلوبة .

تحريرا فى : / / ٢٠٠ ..... توقيع الطالب : بطاقة الرقم القومى رقم : .....

او توقيع المالك : بطاقة الرقم القومى رقم : .....

قيمة الرسم المستحق للمعاينة وفحص المستندات .....

محافظة

مركز / مدينة / حي

الإدارة الهندسية

إيصال

استلمت أنا ..... الطلب المقدم من السيد.....  
بشأن طلب ترخيص بالهدم للمباني والمنشآت غير الآيلة للسقوط مستوفيا كافة متطلبات الحصول على  
الخدمة (المستندات / الرسوم ) وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ : / /  
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة : / /

توقيع الموظف المختص

( )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب ترخيص بالهدم للمباني والمنشآت غير الالية للسقوط بوحدة الإدارة المحلية بالمحافظات ، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٧ / ١٢ / ٢٠٠٧ ( كثرمة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والادارة والمحافظات ) من تحديد للمستندات والأوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها . وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالى :-

أولا : **المستندات والأوراق المطلوبة :**

**مستندات تقدم مرفقة بالطلب :**

١. صورة بطاقة الرقم القومى ( والاصل للاطلاع ) .
  ٢. عقد مسجل يثبت ملكية الطالب للمبنى المطلوب هدمه .
  ٣. شهادة من مأمورية الشهر العقارى تفيد عدم وجود رهونات على العقار او خلافه .
  ٤. كشف من مأمورية الضرائب العقارية التابع لها المبنى المطلوب هدمه يفيد عدم وجود مستأجرين بالمبنى مع تقديم اقرار من المالك موثق بالشهر العقارى يفيد ذلك .
  ٥. رسم مبسط للموقع مبينا عليه المبنى المطلوب هدمه واسماء الشوارع والمباني المجاورة معتمدا من مهندس نقابى مدنى او عمارة .
  ٦. توكيل رسمى فى حالة الوكالة .
- مستندات تقدم قبل الشروع فى تنفيذ أعمال الهدم المرخص بها :**

١. تعهد من ( مهندس نقابى أو مكتب هندسى ) انشائى او معمارى بالاشراف على تنفيذ اعمال الهدم المرخص بها طوال مدة التنفيذ .
  ٢. تقرير هندسى مشتملا على الاسلوب الفنى الذى سيتبع فى تنفيذ اعمال الهدم وخطوات وطريقة التنفيذ والاسلوب المتبع فى تأمين سلامة المباني المجاورة .
  ٣. مستند يفيد التعاقد مع احد المقاولين المسجلين بالاتحاد المصرى لمقاولى التشييد والبناء لتنفيذ اعمال الهدم المرخص بها فاذا كانت قيمة الاعمال تقل عن القيمة المحددة فى قانون الاتحاد المصرى لمقاولى التشييد والبناء فيتم تقديم مستند يفيد التعاقد مع احد المقاولين .
- ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :**

اجمالى مسطحات المبنى	قيمة رسم المعاينة
حتى ٤٠٠ م <sup>٢</sup>	١٠٠ جنيه
من ٤٠٠ م <sup>٢</sup> حتى ٦٠٠ م <sup>٢</sup>	٢٠٠ جنيه
من ٦٠٠ م <sup>٢</sup> حتى ١٠٠٠ م <sup>٢</sup>	٤٠٠ جنيه
من ١٠٠٠ م <sup>٢</sup> حتى ١٥٠٠ م <sup>٢</sup>	٦٠٠ جنيه
مايزيد على ١٥٠٠ م <sup>٢</sup>	٨٠٠ جنيه

٢٠٠ جنيه رسم اصدار

٣ جنيه ضريبة نوعية و ١٠ قروش رسم تنمية موارد

**ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :**

■ ثلاثون يوما من تاريخ تقديم الطلب .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى

يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٧٢٨ ٢٩٠ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :