

محافظه .....

الوحدة المحلية : ( مركز/ مدينة/ حي )

إدارة / قسم المياه

### طلب ( تركيب / نقل ) عدادات المياه للمشاركين

أسم مقدم الطلب / .....

محل الإقامة..... ( مركز/ مدينة/ حي ) ..... محافظة .....

مالك / مستأجر / وكيل .....

عنوان العقار المراد ( تركيب / نقل ) عداد المياه له .....

#### مقدم الطلب

الاسم : .....

تحريراً فى: / /

التوقيع : .....

محافظه .....

الوحدة المحلية : ( مركز/ مدينة/ حي )

إدارة / قسم المياه

#### إيصال

استلمت أنا / ..... الطلب المقدم من السيد / .....

بشأن طلب ( تركيب / نقل ) عدادات المياه للمشاركين مستوفياً كافة متطلبات الحصول على الخدمة

( مستندات/ رسوم ) وقيد الطلب برقم.....بتاريخ: / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

( ..... )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ بشأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب ( تركيب / نقل ) عدادات المياه للمشتركين بوحدة الادارة المحلية بالمحافظات.

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٧/٦/٢٨ (كثيرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والادارة ، والمحافظات ) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :-  
**أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :**

١. مستندات رئيسية تطلب فى جميع الحالات :

- مستند إثبات شخصية مقدم الطلب أو الوكيل فى حالة الوكالة ( الاصل للاطلاع ) .
- عقد الملكية أو الايجار .

### **فى حالة تركيب عداد المياه يضاف :**

- إيصال سداد رسم المعاينة .
- صورة رخصة المبانى .

### **فى حالة نقل عداد المياه يضاف :**

- إيصال سداد رسم رفع ونقل العداد .
- تنازل من المالك للمنتفع الجديد .
- فاتورة استهلاك المياه .

**ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :**

### **فى حالة تركيب العداد**

ق	ج
-	٢ ( جنيهان ) رسم فحص .

### **فى حالة نقل العداد**

ق	ج
٨٠	- ( ثمانون قرشاً ) رسم رفع ونقل

**ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :**

### **تركيب العداد :**

يركب بعد يومين من تقديم الطلب مستوفياً كافة المستندات المطلوبة .

### **نقل العداد :**

ينقل بعد ثلاثة أيام من تقديم الطلب مستوفياً المستندات المطلوبة .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢ / ٢٩٠٢٧٢٨  
مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :