



بسم الله الرحمن الرحيم
١٤٤١ هـ

نموذج لطلب سحب الأوراق من الكلية لاستنفاذ مرات الرسوب

جامعة الأزهر

كلية

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية

بعد التحية،،،،،

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة علي سحب أوراقى من الكلية وذلك لاستنفاذ مرات الرسوب علماً
بأننى كنت مقيد بالفرقة ----- شعبة ----- للعام الجامعى----- /----- وذلك لتقديمه إلي
مكتب التنسيق مرة أخرى.

ولسيادتكم وافر التحية والتقدير،،،،،

مقدمه لسيادتكم

اسم الطالب /-----

الطالب المذكور مقيد بالفرقة ----- شعبة ----- للعام الجامعى----- /-----

ش. الطلبة

رئيس القسم

مدير الكلية

يعتمد

أ.د/ عميد الكلية

ايصال استلام

جامعة الأزهر
كلية

استلمت أنا:----- الطالب المقدم من السيد :----- بشأن طلب :-----
بتاريخ / / التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة :-----

توقيع الموظف المختص

القواعد الحاكمة لإجراءات سحب الأوراق من الكلية لاستنفاد مرات الرسوب

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (٤٢٤٨) لسنة ١٩٩٨ في شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين علي الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة سحب الأوراق من الكلية لاستنفاد مرات الرسوب. تتم هذه الخدمة أثناء فتح مكتب التنسيق الخاص بالطلاب المستجدين وإعادة القيد ويعلن عنها بالكليات والإدارات والجرائد الرسمية طبقاً لتعليمات أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٧/٨/٢٨.

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٣/٢٠١٧/٢٨ كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وجامعة الأزهر من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول علي الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها وأي مخالفة لذلك تترتب مسئولية ذلك علي النحو التالي:-

١- المستندات والأوراق المطلوبة

- طلب موجه إلي أ.د/ عميد الكلية لسحب الأوراق.
- يقوم الطالب بنفسه بسحب الأوراق ومعه البطاقة الشخصية
- لا يشترط حضور ولي أمر الطالبة .
- يقوم الطالب بشراء ملف مستنفذين من مكتب التنسيق واعتماده من الكلية وتقديمه مرة أخرى لمكتب التنسيق

٢- الرسوم المقررة للحصول على الخدمة

- تؤدي هذه الخدمة بسداد مبلغ (٤٣٠.٥) جنيها عن عام استنفاد واحد وإذا كان هناك فاصل زمني عامين فيسدد مبلغ (٨٦١) جنية للمصريين و (٢٧٠.٥) جنيها للوافدين.
- بناء علي قرار فضيلة أ.د/ رئيس الجامعة رقم (١٨) لسنة ٢٠١٧ أ والذي يتضمن قرار مجلس إدارة صندوق الخدمات التعليمية وغير التعليمية لمرحلة الإجازة العالية رقم (٣٤) لسنة ٢٠١٦ والمصادق عليه من مجلس الجامعة بجلسته رقم (٦١١) لسنة ٢٠١٦ والمصادق عليه من المجلس الأعلى للأزهر بجلسته رقم (٢٢٦) لسنة ٢٠١٦ بشأن الرسوم المقررة علي الطلاب والطالبات المقيدين بالجامعة والمستجدين المصريين والوافدين والمقرر تطبيقه اعتباراً من بداية العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ .

٣- التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة

- يتم البت في الطلب في حينه.

في حالة عدم الحصول علي الخدمة في التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت أي مسمى يمكنك الاتصال باحدي الجهات الآتية:-

- ١- جامعة الأزهر : ت/فاكس : ٢٢٦٢٣٢٨٤/٢٢٦١١٤١٩
- ٢- هيئة الرقابة الإدارية - المركز الرئيسي بالقاهرة : ت : ٢٩٠١٧١٨٧
- ٣- مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظات : ت :