

مستجد / باقى للإعادة  
انتظام / انتساب



نموذج لطلب لاستخراج كارنيه ورقم جلوس

(استمارة استخراج كارنيه طالب)

صورة الطالب

جامعة الأزهر  
كلية

(مستجد / باقى للإعادة)  
(انتظام / انتساب)

اسم الطالب /  
الفرقة المقيد بها /  
الشعبة المقيد بها /  
السنة الدراسية /

مدير شئون الطلاب

رئيس القسم

مسئول الفرقة

ايصال استلام

جامعة الأزهر  
كلية

استلمت أنا : ..... الطالب المقدم من السيد : ..... بشان طلب : .....

بتاريخ / / التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة : .....

توقيع الموظف المختص

### القواعد الحاكمة لإجراءات استخراج كارييه ورقم جلوس

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (٤٢٤٨) لسنة ١٩٩٨ في شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين علي الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة استخراج كارييه ورقم جلوس.

تتم هذه الخدمة في أي وقت من العام الدراسي بشرط سداد الرسوم ومصروفات الدراسة ويتم التقدم للموظف المسئول في قسم شئون الطلبة بصورة شخصية مدون عليها بيانات الطالب من الاسم والفرقة والشعبة.

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٣ / ٢ / ٢٠١٨ كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وجامعة الأزهر من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول علي الخدمة والتوقيعات الزمنية المحددة لإنجازها أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها وأي مخالفة لذلك تترتب مسئولية ذلك علي النحو التالي:-

#### ١- المستندات والأوراق المطلوبة

- وصل المصروفات

- صورة شخصية (للكارنيه) وصورة اخري (لرقم الجلوس)

#### ٢- الرسوم المقررة للحصول على الخدمة

- تؤدي هذه الخدمة بسداد مبلغ (٣٥) جنيه للكارنيه ولرقم الجلوس للمصريين وسداد مبلغ (٤٥) جنيه للكارنيه ولرقم الجلوس للوافدين " تم دفعهم مسبقاً مع المصروفات".

- بناء علي قرار فضيلة أ.د/ رئيس الجامعة رقم (١٨) لسنة ٢٠١٧ أ والذي يتضمن قرار مجلس إدارة صندوق الخدمات التعليمية وغير التعليمية لمرحلة الإجازة العالية رقم (٣٤) لسنة ٢٠١٦ والمصادق عليه من مجلس الجامعة بجلسته رقم (٦١١) لسنة ٢٠١٦ والمصادق عليه من المجلس الأعلى للأزهر بجلسته رقم (٢٢٦) لسنة ٢٠١٦ بشأن الرسوم المقررة علي الطلاب والطالبات المقيدين بالجامعة والمستجدين المصريين والوافدين والمقرر تطبيقه اعتباراً من بداية العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ .

#### ٣- التوقيعات المحددة لإنجاز الخدمة

- يتم البت في الطلب في حينه.

في حالة عدم الحصول علي الخدمة في التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت أي مسمى يمكنك الاتصال باحدي الجهات الآتية:-

١- جامعة الأزهر : ت/فاكس : ٢٢٦٢٣٢٨٤/٢٢٦١١٤١٩

٢- هيئة الرقابة الإدارية - المركز الرئيسي بالقاهرة : ت : ٢٩٠١٧١٨٧

٣- مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظات : ت :