

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
١٤٤١ هـ



نموذج لطلب للتقدم بعذر مرضي او اجتماعي

جامعة الأزهر
كلية -----

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية -----

بعد التحية،،،،،

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة علي قبول عذري (المرضي - الاجتماعي) عن ----- بالفصل
الدراسي ----- علماً بأنني مقيد بالفرقة ----- شعبة ----- للعام الجامعي ----- /-----
وذلك لظروف مرضية ومرفق التقارير الدالة علي ذلك .
علماً بأن هذا هو العذر رقم

ولسيادتكم وافر التحية والتقدير،،،،،

مقدمه لسيادتكم

اسم الطالب /-----

الطالب المذكور مقيد بالفرقة ----- شعبة ----- للعام الجامعي ----- /-----

يعتمد
أ.د/ عميد الكلية

مدير الكلية

رئيس القسم

ش. الطلبة

ايصال استلام

جامعة الازهر
كلية

استلمت أنا: ----- الطالب المقدم من السيد : ----- بشأن طلب : -----
بتاريخ / / التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة : -----

توقيع الموظف المختص

القواعد الحاكمة لإجراءات التقدم بعذر مرضي أو اجتماعي

خدمة مجانية

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (٤٢٤٨) لسنة ١٩٩٨ في شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين علي الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة التقدم بعذر مرضي أو اجتماعي. ووفقاً للشروط الواردة في المادة رقم (٢٢٠) من قانون رقم (١٠٣) لسنة ١٩٦١ بشأن إعادة تنظيم الأزهر والهيئات التي تتبعها والمعدلة بالقرار الجمهوري رقم (٢٥٠) لسنة ١٩٧٥. كما تشكل لجان خاصة للبت في الأعذار المرضية بناء علي قرار لجنة شون الطلاب بجلستها رقم (٤٠٧) بتاريخ ٢٠١٧/٨/١٦ والمعتمد محضرها من فضيلة أ.د/ رئيس الجامعة بتاريخ ٢٠١٧/٨/٢١ وصادق عليها نيابة عن مجلس الكلية.

ويصدر قرار من مجلس الكلية المختص بقبول أو رفض الأعذار المرضية المقدمة من الطالبات طبقاً لما قرره اللجنة الطبية.

وتتم هذه الخدمة قبل أو أثناء الامتحانات وذلك طبقاً لقرار فضيلة أ.د/ رئيس الجامعة في هذا الشأن وتنتهي بعد موافقة اللجان الطبية علي العذر ومجلس الكلية واعتماد فضيلة أ.د/ رئيس الجامعة.

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٣ / ٩ / ١٨ - ٢٠١٧ كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وجامعة الأزهر من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول علي الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها وأي مخالفة لذلك تترتب مسؤولية ذلك علي النحو التالي:-

١- المستندات والأوراق المطلوبة

- طلب موجه إلي أ.د/ عميد الكلية وتحديد الفصل الدراسي أو المواد المعترض عنها.
- احضار شهادة مرضية معتمدة من مستشفى حكومي أو جامعي متضمناً تاريخ الامتحان المعترض عنه أو استلام خطاب من الكلية موجه إلي المستشفى الجامعي التابع لها الكلية.
- التوقيع عليه من مسئول شئون الطلاب.
- يبلغ الطالب علي عنوانه بقبول أو عدم قبول العذر.

٢- الرسوم المقررة للحصول على الخدمة

- تؤدي هذه الخدمة مجاناً (بدون رسوم).

٣- التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة

- العذر الأول والثاني اسبوع من تقديم العذر وباعتماد من فضيلة أ.د / رئيس الجامعة للكليات التي لا يوجد لها مجلس أما الكليات التي بها مجلس فالنتيجة بعد انعقاد المجلس مباشرة.
- العذر الثالث والأخير بعد اعتماد مجلس الجامعة مباشرة.

في حالة عدم الحصول علي الخدمة في التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت أي مسمى يمكنك الاتصال باحدي الجهات الآتية:-

- ١- جامعة الأزهر : ت/فاكس : ٢٢٦٢٣٢٨٤/٢٢٦١١٤١٩
- ٢- هيئة الرقابة الإدارية - المركز الرئيسي بالقاهرة : ت : ٢٩٠١٧١٨٧
- ٣- مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظات : ت :