

- طلب  
الترخيص بفتح مدرسة خاصة بمصروفات

أولاً : بيانات ملكية المدرسة الخاصة :-

- اسم صاحب المدرسة الخاصة ..... الجنسية  
- العنوان ..... التليفون  
- الفاكس ..... البريد الإلكتروني  
- رقم وتاريخ تسجيل الشخصية الاعتبارية  
- اسم ممثل أصحاب المدرسة الخاصة ..... الجنسية  
- العنوان ..... التليفون  
- البريد الإلكتروني  
- المؤهلات الدراسية الحاصل عليها

ثانياً : بيانات متعلقة بالمدرسة الخاصة :

- اسم المدرسة الخاصة .....  
- العنوان : شارع .....  
قسم ..... حي  
قرية ..... مركز

- اسم مالك المبنى .....  
الفاكس ..... التليفون ..... البريد الإلكتروني  
الإيجار السنوي للمبنى ..... عدد حجرات المبنى

ثالثاً : الغرض من المدرسة الخاصة :-

- مدرسة خاصة لتدريس مناهج المدارس الرسمية مع التوسع في اللغات  - مدرسة خاصة  
لتدريس اللغات  - مدرسة خاصة لتدريس منهج خاص  - فصول تقوية  
للمرحلة .....  - مدرسة خاصة مع حضانة ملحقة .  
أخرى تكتب

- إجمالي فصول المراحل المختلفة بالمدرسة بما فيها امكانيه التوسع  فصلا كالأتي :-  
 حضانة  ابتدائي  إعدادي  ثانوي عام  
 ثانوي فني  منهج خاص .

- عدد الحجرات الإضافية   
- الفترة التي ستعمل فيها المدرسة : صباحية  مسائية  ليلية   
- جنس التلاميذ : بنين  بنات  مشترك   
تحريراً في / /

- اسم مقدم الطلب .....  
التوقيع .....  
الصفة .....

رابعاً : بيانات تملأ بمعرفة الادارة التعليمية

- رقم وتاريخ تسجيل الطلب بالسجل .....  
- اسم الموظف المختص ..... توقيع الموظف المختص  
- رأى مدير المرحلة :-  
١- رياض اطفال ..... ٢- تعليم اساسي  
٣- ثانوي عام ..... ٤- تعليم فن

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب الترخيص بفتح مدرسة خاصة بمصروفات بوزارة التربية والتعليم .

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠١٥/٨/١٧ ( كثمة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والادارة ووزارة التربية والتعليم والمحافظات ) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيعات المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :-

### أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :-

#### ١- المستندات المطلوبة للحصول على الموافقة المبدئية :-

- صورة من عقد الشركة مع تقديم الأصل للاطلاع .
- صورة من عقد الملكية أو عقد إيجار مبنى المدرسة محددًا به قيمة الإيجار مع تقديم الأصل للاطلاع .

#### مستندات خاصة بممثل اصحاب المدرسة :-

- شهادة الميلاد أو مستخرج رسمى منها .
- صورة بطاقة الرقم القومى مع تقديم الأصل للاطلاع .
- صورته من المؤهل الدراسى مع تقديم الأصل للاطلاع .
- صحيفة الحالة الجنائية .
- إقرار بعدم سبق الفصل التأديبى .
- إقرار بعدم سبق الحرمان النهائى أو المؤقت من شغل الوظائف بالمدارس .

#### ٢- المستندات المطلوبة للحصول على الموافقة النهائية :-

- رسم تفصيلى لموقع المدرسة مشتملا على مباتيها ومرافقها وأفنيتها .
- بيان بالأثاث والمعدات المدرسية اللازمة طبقا لما هو معمول به فى المدارس الرسمية المناظرة .

- بيان بأسماء المرشحين لوظائف ناظر المدرسة والمدرسين والإداريين ومؤهلاتهم وأعمارهم وجنسياتهم وموطنهم والأعمال التى كانوا يؤدونها رفق المستندات الدالة على ذلك ( صورة المؤهل الدراسى - صورة البطاقة الشخصية أو العائلية - شهادات خبرة بالأعمال السابق ممارستها ) .

- صحيفة الحالة الجنائية لكل مرشح .

- مستند يفيد سداد مبلغ ألف جنيه رسم ترخيص المدرسة .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :-  
١- رسوم مطلوبة للحصول على الموافقة المبدئية .

قرش جنيه

- ١ ( جنيه واحد ) طابع تعليم يلصق على الطلب .

٢- رسوم مطلوبة للحصول على الموافقة النهائية .

قرش جنيه

- ١٠٠٠ ( ألف جنيه فقط ) رسم ترخيص مدرسة خاصة تسدد بشيك لصالح صندوق

دعم وتمويل المشروعات التعليمية .

١٠ ٣ ( ثلاثة جنيهات وعشرة قروش ) ضريبة نوعية ورسم تنمية موارد على

الترخيص النهائي بفتح المدرسة الخاصة بمصروفات .

ملحوظة : فى حالة تعدد نسخ او صور التراخيص التى تحتفظ بها مديرية التربية والتعليم

لدواعى العمل بها فلا يتحمل المتعامل معها سوى الضريبة المستحقة على نسخه

واحدة او صورة واحدة من تلك النسخ او الصور .

ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :-

يتطلب الحصول على الترخيص ضرورة إجراء معاينة لمبنى المدرسة والتأكد من توافر كافة المواصفات والاشتراطات والمشمولات وذلك وفقا لما هو موضح فى اللوحة الإرشادية المعدة والمعلنة بمعرفة مديرية التربية والتعليم وسيتم الحصول على الموافقات اللازمة طبقا لما يلى :

• الموافقة المبدئية : خلال ثلاثين يوما من تاريخ تقديم الطلب (بشرط موافقة الادارة التعليمية والهيئة العامة للابنية التعليمية ) .

ويتم تقديم المستندات المطلوبة للحصول على الموافقة النهائية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الحصول على الموافقة المبدئية .

• الموافقة النهائية : خلال ثلاثة أشهر من تاريخ الحصول على الموافقة المبدئية فى حالة استيفاء كافة الشروط المطلوبة للترخيص من خلال المعاينة .

• الترخيص النهائى بفتح المدرسة : خلال اسبوعين من تاريخ الحصول على الموافقة

النهائية .

مديرية التربية والتعليم بمحافظة .....  
إدارة ..... التعليمية

إيصال

استلمت أنا ..... الطالب المقدم من السيد.....  
بشان طلب الحصول على الترخيص بفتح مدرسة خاصة بمصروفات مستوفيا كافة متطلبات الحصول على  
الخدمة ( المستندات - الرسوم ) وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ / /  
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

(.....)

في حالة عدم الحصول على الخدمة في التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية  
تحت أي مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :-

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية المركز الرئيسي بالقاهرة ت : ٠٢/٢٢٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :