

يستوفى  
الطلب بمعرفة  
طالب الخدمة

وزارة التضامن الاجتماعى  
قطاع التموين  
مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة .....

## طلب اعتماد أحد الورثة كتاجر تموينى

السيد الأستاذ / مدير مديرية التموين والتجارة الداخلية  
بمحافظة

تحية طيبة وبعد ..

رجاء التفضل بالموافقة على اعتمادى كتاجر تموينى عن ورثة البديل التموينى / .....  
حيث أننى أحد الورثة وبياناتى الشخصية وبيانات المحل هى :-  
الاسم / ..... درجة ونوع القرابة ..... المهنة الحالية .....  
رقم البطاقة ( ش / ع ) الرقم القومى ..... جهة صدور ها .....  
عنوان السكن / .....  
عنوان المحل / .....  
مكتب التموين التابع له / .....  
علما بأننى قادرا على الوفاء بكافة التزاماتى المالية واستلام وتوزيع المواد التموينية .  
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

التوقيع

( ..... )

وزارة التضامن الاجتماعى  
قطاع التموين  
مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة .....

إيصال

استلمت أنا / ..... الطلب المقدم من السيد / .....  
بشأن طلب اعتماد أحد الورثة كتاجر تموينى مستوفيا كافة شروط الحصول على الخدمة وقيدها  
برقم ..... بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة : / /

توقيع الموظف المختص

( ..... )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب اعتماد أحد الورثة كتاجر تموينى بوزارة التضامن الاجتماعى قطاع التموين .  
تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ١ / ٩ / ٢٠٠٧  
( كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ووزارة التضامن الاجتماعى - قطاع التموين والمحافظات ) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية - وذلك على النحو التالى :-

### أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

#### خلال شهر من الوفاة :

- صورة شهادة الوفاة .
- موافقة الورثة على تفويض صاحب الطلب فى تمثيلهم قانونا لاستلام المقررات وادارة المنشأة .

#### ابتداء من الشهر التالى من الوفاة :

- صورة إعلام شرعى .
- صورة تنازل موثق بالشهر العقارى بالنسبة للورثة البالغين وصورة قرار وصايا بالنسبة للقصر .
- صورة السجل التجارى باسم الورثة موضحا به ان مقدم الطلب هو المسئول عن ادارة المنشأة .
- صورة رخصة المحل باسم الورثة .
- صورة بطاقة ضريبية لمقدم الطلب .
- صحيفة الحالة الجنائية لمقدم الطلب .
- شهادة صحية .
- المستند المثبت لشخصية مقدم الطلب بعد تعديل المهنة الى تاجر " بقالة " ( وترفق صورة ) .

### ملحوظة :

- يتم منح وكيل الورثة مهلة قدرها ثلاثة شهور لاستكمال ولاستيفاء المستندات المطلوبة بحد أقصى ٦ مهل بإجمالى ١٨ شهر.
- يتم إلغاء الطلب فى حالة عدم تقديم وكيل الورثة بما يفيد انه جارى تعديل المستندات المطلوبة بالجهات المختصة أو انتهاء المهل الممنوحة له .

### ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تقدم الخدمة مجانا.

### ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

يتم الموافقة المبدئية فور تقديم الطلب مستوفى المستندات المطلوبة خلال شهر من تاريخ الوفاة وتعلن جهة الإدارة رأيها النهائى فى اعتماده كتاجر تموينى فى موعد غايته شهر من استيفاء المستندات المطلوبة .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى

يمكنك الاتصال باحدى الجهات الآتية :-

محافظه ت:

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة : ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :