

ثمن الطلب
خمسون قرشا

مراجعة بطاقة تموينية عام

مقدم إلى السيد / رئيس مكتب تموين

اسم صاحب البطاقة العنوان

رقم البطاقة (شخصية / عائلية / رقم قومي) جهة وتاريخ صدورها / /

الوظيفة / المهنة جهة العمل

الدخل الشهري الرقم التأميني

الموقف التأميني (معاش حكومي / معاش مبارك / معاش السادات / الضمان الاجتماعي)

اعتماد جهة العمل / جهة التأمينات التابع لها

خاتم
جهة العمل
او التأمينات

رقم البطاقة التموينية عدد الأفراد اسم التاجر المقيدة عليه

الأفراد المطلوب خصمهم ، ،

سبب الخصم (السفر للخارج / الوفاة / ازدواج صرف)

بيانات أفراد البطاقة التموينية :

م	الاسم	درجة القرابة	المهنة	جهة العمل	م	الاسم	درجة القرابة	المهنة	جهة العمل
١					٦				
٢					٧				
٣					٨				
٤					٩				
٥					١٠				

أقر أنا المواطن / صاحب البطاقة التموينية رقم

التابعة لمكتب تموين والمقيدة على التاجر

بعدد افراد استحقاق دعم (كلي / جزئي)

ان جميع بيانات افراد اسرتي المقيدين ببطاقتي التموينية واستمارة المراجعة سليمة وصحيحة ومطابقة للواقع وانهم جميعا

على قيد الحياة وليس بينهم مسافر أو غير مستحق للدعم (الكلي / الجزئي)

وانني اعولهم جميعا وليس من بينهم بالغ الرشيد متزوج أو يعمل بمهنة لا يستحق عنها دعم (كلي / جزئي)

..... وأكون مسؤولا مدنيا وجنائيا في حالة ثبوت ما يخالف ذلك ،

وأتعهد برد جميع فروق أسعار المواد التموينية المنصرفة بدون وجه حق، كما أقوم بأخطار مكتب التموين المختص في

حالة حدوث أي تغيير يطرأ على أفراد البطاقة التموينية ،

وهذا إقرار مني بذلك ،،،

تحريرا في / / اسم مقدم الطلب /

التوقيع /

(يجوز في حالة خلو نموذج الخدمة من هذا الاقرار ، التوقيع على اقرار منفصل تقدمه الجهة)

مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة

مكتب تموين

إيصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد/ بشأن " طلب مراجعة بطاقة تموينية

عام " مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة وقيد الطلب برقم بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة "طلب مراجعة بطاقة تموينية عام بوزارة التضامن الاجتماعى - قطاع التموين .
تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ١ / ٩ / ٢٠٠٧ (كثرمة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ووزارة التضامن الاجتماعى - قطاع التموين والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيعات المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :

أولا : الأوراق والمستندات المطلوبة :-

المستندات الرئيسية المطلوبة بالنسبة لجميع الفئات المستفيدة بالدعم .

١. البطاقة التموينية المستمرة فى الصرف .

٢. صورة البطاقة الشخصية أو العائلية مع تقديم الأصل للاطلاع .

* كما تقدم كل فئة من الفئات المستفيدة بالدعم الكلى بالإضافة للمستندات الرئيسية سائلة الذكر المستندات الواردة قرين كل منها حسبما هو موضح بالجدول التالى :-

المستندات الإضافية المطلوبة	الفئة المستحقة للدعم الكلى
لا تقدم أية مستندات إضافية ويكتفى بنموذج الطلب معتمدا من جهة العمل اما بالنسبة لارباب المعاشات (عدا اصحاب الاعمال منهم) فيكتفى بنموذج الطلب معتمدا من التأمينات الاجتماعية أو بيان حالة صادر من التأمينات أو صورة سركى المعاش بعد الاطلاع على الاصل أو اعتماد جهة الصرف ، هذا بالإضافة الى المستندات الرئيسية المطلوبة .	١. العاملون بالحكومة وقطاع الأعمال العام وأرباب المعاشات منهم وأسره ٢. المستحقون لمعاشات مبارك والضمان الاجتماعى والسادات . ٣. أرباب المعاشات من غير العاملين بالحكومة وقطاع الأعمال العام (عدا اصحاب الأعمال منهم) . ٤. الأرامل من اصحاب المعاشات (عدا اصحاب الاعمال منهم) ٥. المهنيون والحرفيون من الأعمال الحرة أصحاب الدخول الضئيلة المؤمن عليهم بدخل شهـرى لايزيد عن ٢٠٠ جنيه . ٦. العمالة الموسمية والمؤقتة والزراعية وغير المنظمة .
- أن تكون المهنة مدونه بالبطاقة المدنية أو بحث اجتماعى معتمد من الشؤون الاجتماعية . -	٧. كبار السن ذوى الدخول الضئيلة طبقا للمهنة الواردة بالبطاقة المدنية (عدا اصحاب الأعمال منهم) . ٨. اصحاب المهن الحرة المنقرضة مثل (مبيض النحاس - إصلاح وابور الجاز الخ) . ٩. المهنيون والحرفيون من الأعمال الحرة أصحاب الدخول الضئيلة الغير مؤمن عليهم (عدا اصحاب الاعمال منهم) . ١٠. العاملون الذين أحبلوا للتقاعد نتيجة التخصص بمكافأة شاملة ولم يحصلوا على معاش شهري (عدا اصحاب الأعمال منهم) . ١١. المعوقون واصحاب الأمراض المزمنة عدا اصحاب الأعمال منهم أو الحائزون على أكثر من خمسة أفدنة . ١٢. الأرامل من ارباب المنازل عدا اصحاب الأعمال منهم . ١٣. المطلقات من أرباب المنازل عدا اصحاب الأعمال منهم .
- بحث اجتماعى معتمد من الشؤون الاجتماعية يفيد انهم من اصحاب الدخول الضئيلة بما لا يجاوز ٢٠٠ جنيها شهريا . - صورة قرار الإحالة للتقاعد بمكافأة شاملة نتيجة التخصص والأصل للاطلاع . - تقرير طبي معتمد من مستشفى حكومى أو مستند رسمى يفيد ذلك . - كشف قيد عائلى أو شهادة إدارية عليها صورتها فى حالة عدم توافر بطاقة مدنية للأرملة . - صورة قسيمة الطلاق مع تقديم الأصل للاطلاع . - صورة ضوئية من حكم حضانة الأولاد أو المستندات التى تفيد أن الاولاد مازالوا فى سن الحضانة (مع تقديم الأصل للاطلاع) . - شهادة إدارية إن المطلقة غير متزوجة .	١٤. المسيحيات المنفصلات عن أزواجهن عدا اصحاب الاعمال منهن . ١٥. الأنسات اللاتى تعولن أخواتهن وليس لهن دخل ثابت (عدا اصحاب الاعمال منهن) . ١٦. الحائزون على خمسة أفدنة فأقل . ١٧. القصر الذين ليس لهم عائل او دخل ثابت لوفاة الوالدين . ١٨. اصحاب البطاقات التموينية الحاصلون على مؤهلات علمية ولم يعملوا بعد .

ملحوظة : إذا كان أحد الأفراد المقيدين بالبطاقة التموينية لا يستحق دعم كلى كما ورد بأقرار صاحب البطاقة يتم فصله من بطاقة الأسرة وتستخرج له بطاقة دعم جزئى .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

قرش جنيه

٥٠ (خمسون قرشا) ثمن نموذج طلب مراجعة البطاقة التموينية

ملحوظة : يتم دفع جنيه واحد قيمة البطاقة التموينية فى حالة تغييرها .

ثالثا : التوقيعات المحددة لإنجاز الخدمة :

يتم مراجعة البطاقة التموينية فى ذات يوم تقديم الطلب مستوفيا .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

وزارة التضامن الاجتماعى - قطاع التموين : ٠٢ / ٢٧٩٤٨١٥٩ : المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢ / ٢٩٠٢٧٢٨ : مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت:.....