

(٣) مُرْفَقَ تَعْمِل

محافظة

الوحدة المحلية لمدينة / لقرية

طَلَابُ الْمَرْكُوز

بيانات الطلب

رقم الطلب : (يملأ بمعرفة الموظف المسئول) تاریخ الطلب / /

نوع الترخيص

بناء حديث .. تعلية .. إضافة .. تعديل .. استكمال .. ترميم .. تدعيم .. تشطيبات خارجية .. هدم ..

بيانات الموقع

..... شارع : رقم القطعة :

..... هي / منطقة :

..... محافظة : مدينة :

بيانات المالك (أو من يمثله قانوناً)

..... رقم قومي الاسم /

..... عقار رقم : شارع : حي / منطقة :

..... محافظة : العنوان

بيانات اثبات الملكية

مساحة الأرض : / رقم : سند الملكة :

بيانات المهندس / المكتب الهندسي المتقدم لطلب الترخيص

..... الاسم /
.....

السجل الهندسي : البطاقة الضريبية : فئة الأعمال الصادر لها الترخيص :

رقم القيد بالنقابة : الرقم الاستشاري : الرقم القومي (مهندس) /

..... عقار رقم : شارع :

العنوان : تليفون : محمول : ملحوظات :

- فاصل : بريد المتروني



الغرض من استعمال المبني المطلوب إنشاؤه

..... تجاري: ترفيهي: استعمالات متعددة: سكن: اداري:

* (مرفق نموذج حساب قيمة التكاليف)

بخت

شیوه هایی برای این امر را
آنرا بخوبی تعریف نمایند

بيان الأعمال المطلوب الترخيص لها

عدد الأدوار : الارتفاع الكلى : الارتفاع المسموح :

ارتفاع السور : ارتفاع البدروم عن سطح الأرض :

بيانات الأدوار					
الاستخدام	الارتفاع	المساحة	نسبة البناء	البيان	م

بيانات الارتدادات				
مسافة الارتدادات	وصف الجهة		الجهة	م
	شارع	جار		
			الشمالية	
			الجنوبية	
			الشرقية	
			الغربية	

وصف المبنى (يملا فقط في حالة طلب إضافة / تعديل / تعلية / ترميم / تدعيم على المبني القائمة / هدم)

..... عدد الأدوار القائمة : ارتفاع المبني الحالى : عدد الوحدات بالدور :

..... عدد المحلات التجارية : عدد أماكن انتظار السيارات : ملحقات :

..... ملاحظات :



الدكتور / د. مصطفى عز الدين رئيس مجلس إدارة كلية الهندسة - جامعة المنيا
توقيع المهندس / ممثل المكتب الهندسي
ختم المكتب

محافظة :

الوحدة المحلية لمدينة / لقرية :

الادارة الهندسية :

إيصال استلام ملف طلب الترخيص

بيانات الطلب

رقم الطلب :

تاریخ الطلب : / /

بيانات المهندس / المكتب الهندسي

الرقم القومي (المهندس) /

الاسم /

بيانات مستلم الملف

الصفة :

الاسم /

المستندات المستلمة

بيان المستند

م

- ١

- ٢

- ٣

- ٤

- ٥

- ٦

- ٧

- ٨

- ٩



توقيع المستلم وصفته

السيد / دكتور سليمان عبد الله

١٤٨

خاتم الجهة الإدارية

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ في شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب ترخيص (بناء .. تعليمة .. إضافة.. الخ) بالوحدات المحلية بالمحافظات.

تلزム الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠١٧ / ٢ / ١ كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ووزارة الإسكان والمرافق والتنمية العمرانية والمحافظات من تحديد للمستندات والأوراق، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوفيقات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها ، وأي مخالفة لذلك ترتب المسئولية وذلك على النحو التالي :

أولاً : المستندات والأوراق المطلوبة :

*** المستندات المطلوبة لاستخراج ترخيص بناء (طبقاً لأحكام المادة ١١٢ من اللائحة التنفيذية لقانون البناء المعدلة بالقرار الوزارى رقم ١٠٩ لسنة ٢٠١٣) أو ترخيص تعليمة .. تعديل أو كليهما :**

- المستندات الدالة على ملكية الأرض موضوع الترخيص .
- صورة من بطاقة الرقم القومى لمن سيصدر الترخيص باسمه .
- حضور من سيصدر باسمه الترخيص أو من يمثله قانوناً لتفويض المهندس أو المكتب الهندسى للسير فى إجراءات استخراج الترخيص .
- حساب قيمة الأعمال طبقاً للنموذج المرفق والمنصوص عليه باللائحة التنفيذية لقانون .
- شهادة صلاحية الأعمال للترخيص طبقاً للنموذج المرفق والمنصوص عليه باللائحة التنفيذية لقانون .
- صورة بيان صلاحية الموقع للبناء من الناحية التخطيطية والاسترطاط البنائية الصادر عن الجهة الإدارية المختصة موقعة من المهندس أو المكتب الهندسى .
- ثلاثة نسخ من الرسومات الهندسية معتمدة من المهندس أو المكتب الهندسى .
- وفي حالة المباني التي تخضع لوثيقة التأمين طبقاً للمادة (٤٦) من القانون يتبعن تقديم وثيقة تأمين مرافق بها نسخة من الرسومات الإنسانية المعتمدة من مكتب المجمعه المصرية لتأمين المسؤولية المدنية عن أخطار أعمال البناء ، وال الصادر على أساسها الوثيقة ودراسة التربة والنوتة الحسابية طبقاً للنماذج المرفقة باللائحة التنفيذية لقانون .

*** مستندات اضافية تقدم في حالة استخراج ترخيص تعليمة .. تعديل أو كليهما (طبقاً لأحكام المادة ١١٥ من اللائحة التنفيذية لقانون البناء المعدلة بالقرار الوزارى رقم ١٠٩ لسنة ٢٠١٣):**

تقرير من مهندس استشارى متخصص فى الهندسة الإنسانية أو فى تصميم المنشآت الخرسانية أو فى تصميم المنشآت المعدنية بحسب الأحوال لإثبات أن الهيكل الإنسانى للمبنى وأساساته يتحمل أعمال التعليمة أو التعديل المطلوب الترخيص بها، وذلك طبقاً للنموذج الصادر عن نقابة المهندسين، ويحتوى على الأخص معاينة وفحص ودراسة المبنى.

*** المستندات المطلوبة في حالة استخراج ترخيص تدعيم .. ترميم أو كليهما (طبقاً لأحكام المادة ١١٣ من اللائحة التنفيذية لقانون البناء المعدلة بالقرار الوزارى رقم ١٠٩ لسنة ٢٠١٣):**

- القرار النهائي الصادر من الجهة الإدارية بالترميم أو التدعيم أو كليهما .
- تقرير فنى مصحوب برسومات تفصيلية بالترميم والتدعيم المطلوب ، وفي حالة ترميم أو تدعيم العناصر الإنسانية يكون التقرير الفنى من مهندس استشارى متخصص فى الهندسة الإنسانية ، وأن يشتمل التقرير على أسلوب التدعيم أو الترميم وتفاصيل التنفيذ ، بما يحقق الأمان الكافى أثناء وبعد التنفيذ ، مصحوباً بالرسومات الإنسانية الازمة.

.....

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات و مبالغ اضافية تحت اي مسبىع يمكنك الاتصال ب احدى الجهات التالية :

المحافظة :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسي بالقاهرة ت: ٠٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت:



* المستندات المطلوبة في حالة استخراج ترخيص لأعمال التشطيبات الخارجية (طبقاً لأحكام المادة ١١٣ من اللائحة التنفيذية لقانون البناء المعدلة بالقرار الوزاري رقم ١٠٩ لسنة ٢٠١٣) :

- رسومات الواجهات .
المستندات المطلوبة في حالة استخراج ترخيص هدم كل أو جزء من المبنى غير الخاضعة لقانون ١٤٤ لسنة ٢٠٠٦ (طبقاً لأحكام المادة ١١٦ من اللائحة التنفيذية لقانون البناء المعدلة بالقرار الوزاري رقم ١٠٩ لسنة ٢٠١٣) :

- صورة بطاقة الرقم القومي للملك مقدم طلب الترخيص .
- قرار نهائى بالهدم صادر من الجهة الإدارية طبقاً للمادتين ٩٠ ، ٩٢ من القانون .
- تقرير من مهندس إنشائى خبرته لا تقل عن سبعة سنوات موضحاً به الطريقة المستخدمة لتنفيذ عملية الهدم ، والاحتياطات اللازمة لتأمين الشاغلين والمارة والمنشآت المجاورة .

ثانياً : المبالغ المقررة الحصول على الخدمة :

يصدر المحافظ المختص بعد موافقة المجلس الشعبي المحلي بالمحافظة قرار يحدد فيه الرسوم المستحقة عن اصدار الترخيص وتجديده بما لا يجاوز ألف جنيه لكل رسم اصدار ويزاد هذا الحد الأقصى بمقدار ٣% سنوياً . كما يؤدي طالب الترخيص تأميناً قدره ٢٠% من قيمة الأعمال المطلوب الترخيص بها يخصص لمواجهة ما قد يلزم من نفقات الإزالة وتصحيح الأعمال المخالفة وغيرها ذلك من النفقات والمتطلبات (طبقاً للمادة ٤٥ من قانون البناء) .

٦٠ جنيه ضريبة نوعية على رخصة البناء (طبقاً للمادة ١٨٩ من قانون ضريبة الدعم) أو

١٠ قروش رسم تنمية موارد (طبقاً لقانون ١٤٧ لسنة ٨٤ وتعديلاته)

أما بالنسبة لباقي التراخيص الواردة بهذا النموذج فيستحق عنها ٣ جنيه ضريبة نوعية و ١٠ قروش رسم تنمية موارد (طبقاً للمادة ١٨٩ من قانون الدعم رقم ١١١ لسنة ١٩٨٠ وتعديلاته) .

ملحوظة : في حالة تعدد نسخ أو صور الترخيص التي تحتفظ بها الوحدة المحلية لدعوى العمل بها فلا يتحمل المتعامل معها سوى الضريبة المستحقة عن نسخة أو صورة واحدة من تلك النسخ أو الصور .

ثالثاً : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

- يتم إصدار الترخيص في مده لا تجاوز ٣٠ يوم من تاريخ استيفاء المستندات المطلوبة (طبقاً للمادة ١١٧ / ز من اللائحة التنفيذية) .

في حالة عدم استيفاء مستندات ملف الترخيص أو عدم مطابقة الرسومات للاشتراطات التخطيطية والبنائية الواردة ببيان صلاحية الموقع للبناء يتعين على الجهة الإدارية خلال أسبوع من تاريخ استلام الملف بطلب استيفاء المستندات أو تعديل الرسومات من مقدم الترخيص خلال مدة لا تزيد عن ٢١ يوماً ويتم إصدار الترخيص خلال ٢١ يوماً من تاريخ ورود الاستيفاءات أو تعديل الرسومات المطلوبة (طبقاً للمادة الثالثة من القرار الوزاري رقم ١٠٩ لسنة ٢٠١٣ المعدلة للمادة ١١٧ / ح من اللائحة التنفيذية لقانون البناء) .

- يعتبر انقضاء المدة المحددة لإصدار الترخيص دون البت فيه بمثابة الموافقة عليه، وعلى طالب الترخيص أو من يمثله قانوناً إعلان المحافظ المختص على يد محضر بعزمته على البدء في التنفيذ قبل البدء فيه بمدة لا تقل عن أسبوعين مع التزام المالك بالشروط والضمانات المنصوص عليها في القانون واللائحة التنفيذية، واعتماد المهندس أو المكتب الهندسي للرسومات ومطابقة الرسومات للاشتراطات التخطيطية والبنائية والمستندات المرفقة بطلب الترخيص. (طبقاً للمادة ١١٨ من اللائحة التنفيذية) .